

# H26.6.6 セミナー お客様の声 1

お名前 (必須): **M. J 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① 大変参考になった
  - ② **参考になった**
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① お客様と接する事が多いためこのセミナーで人とのコミュニケーションの取り方が良くわかりました。
  - ② 明日から意識しながら実行していきます。
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 人と接するにあたってどう伝えたらいいかという事が良くわかりました。

お名前 (必須): **山本 高雄 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 部下との接し方
  - ② お客様とのコミュニケーションの取り方
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 以前の会社で受講した内容を思い出しました。
  - ② 最近言葉使いに気をつけるようにしよう

お名前 (必須): **K. H 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 朝、早朝の速報、連絡、相談。
  - ② \_\_\_\_\_
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 人前で話す準備の大切。
  - ② コミュニケーションの取り方。

お名前 (必須): **加藤 洋子 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 相手の事を先づよく話す。伝える
  - ② \_\_\_\_\_
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 自分の喋るペース、話し方、声の出し方。
  - ② 相手の目をしっかりと見るの大切を再確認しました。

お名前 (必須): **K. K 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 「報告・連絡・相談」というビジネスルールを実践する。
  - ② 相手に伝わりやすい話し方を心がける。
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 表情、身振り手振り、ボディーランゲージの影響が大きいこと。

お名前 (必須): **伊田 勝仁 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① 大変参考になった
  - ② **参考になった**
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 報告・連絡・相談をわかりやすく説明していく事
  - ② コミュニケーションをどのように活用するか。
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 従業員とのコミュニケーションの取り組みを再確認した。
  - ② 相手に自分の考えを正確に伝える表現で伝える事。

お名前 (必須): **M. Y 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① お客様と上司、部下とのコミュニケーションの強化(対話力)
  - ② \_\_\_\_\_
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 言葉より、身振り・手振りの重要性
  - ② 話し方は聞き手が愛おむ

お名前 (必須): **加藤 茂 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① 大変参考になった
  - ② **参考になった**
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 新しい時のポイント何項かを実践して行きたい。
  - ② より良いコミュニケーションを取り合いたい。
  - ③ 報連相の大切さを実践し物にして行動する。
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 声のトーン、表情、ボディランゲージの大切さ
  - ② 実践の大切さ

お名前 (必須): **植田 明 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① 大変参考になった
  - ② **参考になった**
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 常に笑顔で話す。
  - ② 小さな事でも自分にとって相談と受ける。
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 言葉遣いの大切さ。
  - ② 話し性格 (How to say) の大切さ

お名前 (必須): **荒谷 尊 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ① **大変参考になった**
  - ② 参考になった
  - ③ 普通
  - ④ あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 報連相の徹底。
  - ② 笑顔でコミュニケーション。
  - ③ 伝え方の工夫
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 伝え方によって相手の反応が変わること。
  - ② 人間は本当に好きな事をしていると自然と笑顔になる

# H26. 6. 6 セミナー お客様の声 2

お名前 (必須): **N.M 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 報道担当を行なう
  - ② コミュニケーションをうまく取りこく
  - ③ 話し合いの場を作ること
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 上司の報告を早くして早く完了させる
  - ② 笑顔で話を聞く事が重要
  - ③ 話し合いの時、3分5秒をきいて行なうこと

お名前 (必須): **N.S 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 相手に話す時の自分自身の行なわ
  - ② 話す内容のまとめかた
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 話す時の相手の表情がうがうだけじゃなく、話しにくいかな
  - ② 相手も話す人に対して気をつけること

お名前 (必須): **對馬静子 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 接客が1人仕事なので今日のセミナーの要領から始めます
  - ② 一人のお客におもてなしの気持ちで接していきたいと思っております

お名前 (必須): **神保秀秋 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 上司への報道担当を早く行う
  - ② 部下の指導
  - ③ 従業員より2000円程度の研修
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 部下の指導

お名前 (必須): **匿名 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 話し合いのコミュニケーション 「物ごとになる」の役割をしっかりと行う
  - ② 「報連相」のポイントを徹底する
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 自分の伝言が、相手にとって聞きづらいと思われ
  - ② PREP法が話しを助

お名前 (必須): **匿名 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 「伝えよ」 視覚を添う
  - ② 「耳聴く」 ココを音で
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 「怒をあげよ」をずかして
  - ② ほめるとき、はじめて人は動く

お名前 (必須): **M.E 様**

1. セミナーはいかがでしたか? (スタッフ対応なども含む。)
  - ①大変参考になった
  - ②参考になった
  - ③普通
  - ④あまり参考にならなかった

(④の場合の理由: )
2. 今回のセミナーにおいてこれから取り組むこと、今後、職場で活かすことは何ですか?
  - ① 話し方を意識してみる
  - ② \_\_\_\_\_
  - ③ \_\_\_\_\_
3. 今回のセミナーで新たに気づいたこと、再確認したことはございますか?
  - ① 内面から明るく・楽しく・元気よくする事はとても大切だと思いました